

한국국방연구원

【2026년도 상반기 정기 채용공고】

한국국방연구원은 국방정책 전반을 체계적으로 연구·분석함으로써 합리적인 국방정책 수립에 기여하기 위하여 설립된 정부출연 연구기관으로서, 아래와 같이 우수한 인재를 모집합니다.

① 채용 분야 및 자격요건

○ 연구직

채용 분야	채용 직급	학위	분야별 자격요건	채용인원
신홍안보 및 군사혁신	선임연구원	박사	국제정치학, 정책학, 군사학, 행정학 전공자	1명
북한 정치·경제			정치학, 경제학, 정치경제학, 북한학, 국제정치학, 국제관계학 전공자	1명
북한군사 및 핵전략	연구원 또는 선임연구원	석사 이상	정치학, 지역학, 북한학, 군사학, 핵공학, 기계공학, 재료공학 전공자	1명
국방정책·전략기획			전략학, 군사학, 정치학, 정부학, 행정학, 국제정치학, 국제관계학 전공자	1명
인력·인사·조직관리			경영학, 산업공학, 통계학, 경제학 및 이와 유사한 사회과학·공학 계열 전공자	1명
무기체계효과 분석평가	연구원	석사	통계학, 산업공학, 컴퓨터공학 및 이와 유사한 이학·공학 계열 전공자	2명
국방사업 타당성분석(A)			경영학, 경제학, 통계학, 산업공학 및 이와 유사한 이학·공학 계열 전공자	2명

• 연구직 자격요건 등

- ① 채용 분야별 자격요건에 명시한 전공 학위 이상 취득자('26년 8월 학위취득예정자까지)
- ② 석사: 원서접수 마감일 기준 유효기간* 내 성적으로 TOEIC(750점), TEPS(285점), TOEIC Speaking 130점(Intermediate Mid3), TOEFL-IBT(85점), OPIC IM3, TEPS Speaking 53점, G-TELP 70점(Level2) 중 1개 이상 성적 취득자
 - ※ 청각장애인: 듣기평가 점수 제외 TOEIC 375점, TEPS 171점, G-TELP 47점 중 1개 이상 성적 취득자
 - * 통합채용포털에 사전 등록한 상기 어학성적에 한해 5년까지 유효기간 연장
- ③ 영어 모국어 국가 학사 이상 학위취득자, 박사학위자 영어 성적 제출면제
- 전문연구요원: 전직가능자만 지원 가능(신규편입 불가)
 - ※ 전문연구요원은 병역법에 의거, 보충역으로 현역복무를 대신하는 제도임

○ 관리직

채용 분야	채용 직급	학위	분야별 자격요건	채용인원
일반행정	4급관리원	무관	해당 분야 업무능력 보유자 또는 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	2명

○ 연구사업직

채용 분야	채용 직급	학위	분야별 자격요건	채용인원
국방 AI 정책 및 전략	전문연구원 또는 선임전문연구원	석사 이상	전산학, 컴퓨터공학, 산업공학, 데이터사이언스학 및 이와 유사한 계열 전공자	1명
국방사업 타당성분석(B)	전문연구원	석사	경영학, 경제학, 통계학, 산업공학, 컴퓨터공학 및 이와 유사한 이학·공학 계열 전공자	1명

- 연구사업직 자격요건 등
 - ① 채용 분야별 자격요건에 명시한 전공 학위 이상 취득자('26년 8월 학위취득예정자까지)
 - ② 석사: 원서접수 마감일 기준 유효기간* 내 성적으로 TOEIC(750점), TEPS(285점),
TOEIC Speaking 130점(Intermediate Mid3), TOEFL-IBT(85점), OPIC IM3,
TEPS Speaking 53점, G-TELP 70점(Level2) 중 1개 이상 성적 취득자
 - * 청각장애인: 듣기평가 점수 제외 TOEIC 375점, TEPS 171점, G-TELP 47점 중 1개 이상 성적 취득자
 - * 통합채용포털에 사전 등록한 상기 어학성적에 한해 5년까지 유효기간 연장
 - ③ 영어 모국어 국가 학사 이상 학위취득자, 박사학위자 영어 성적 제출면제
- 전문연구요원: 전직가능자만 지원 가능(신규편입 불가)
 - * 전문연구요원은 병역법에 의거, 보충역으로 현역복무를 대신하는 제도임

○ 기능사업직

채용 분야	채용 직급	학위	분야별 자격요건	채용인원
경비	기능관리원 '나'	무관	청경 및 경비 관련 분야 실무경력 2년 이상 또는 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	1명

- 기능사업직 자격요건: 해당 분야 경력자

○ 법정가점사항 안내

1. 법정가점사항 적용 안내

- ① 반영전형: 서류전형, 필기전형, 면접전형
- ② [취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서]는 원서접수 마감일까지 이메일 제출 원칙
※ **이메일: apply@kida.re.kr로 스캔하여 제출**
- ③ 증빙서류 제출 시, 지원한 '채용분야명 및 연락처'를 반드시 기재
- ④ 생년, 가족관계, 주민등록번호 등 개인정보는 삭제하여 제출하며, 면접전형 합격 시 우대사항 증빙서류 원본 제출(관계기관 진위여부 조회예정)
- ⑤ 원서접수 마감일까지 제출한 증빙자료만 유효하며, 각 전형단계 합격자 발표 후 증빙서류를 제출한 경우 우대사항을 소급하여 적용하지 않음
- ⑥ 제출서류는 평가위원에게 제공되지 않으며, 우대자격 확인 용도로만 활용

2. 보훈취업지원대상자

- ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 따른 가점 대상자
※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ② 반영방법
- 보훈(지)청에서 발행한 취업지원대상자 증명서 제출 시 명시된 비율(만점의 5% 또는 10%)에 따라 전형단계별로 가산점 부여 및 면접전형 동점자 발생 시 우대
- ③ 관계 법령에 따라 채용인원 4명 이상인 분야에만 가산점 적용
- 단, 채용인원이 4명 미만이라도 응시자가 채용인원과 같거나 적을 경우에는 관련 법령 적용

3. 장애인

- ① 반영방법
- 지자체에서 발행한 장애인 증명서 제출 시 전형단계별 만점의 5% 가산점 부여
- ② 장애인 제한경쟁 분야에는 적용하지 않음

4. 가점 유의사항

- ① 법정가점은 가장 유리한 것 하나만 적용
- ② 입사지원서 기재사항과 제출 증빙자료가 다른 경우 불인정
- ③ 가점사항이 2개 이상 중복된 경우 각각의 증빙을 **별도로** 제출

○ 채용결격사유

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 금고 이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자
5. 국가공무원법 제 26조의 3/공무원임용령 제4조에 의거 외국인 및 복수국적자 지원 제한
6. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 해당하는 자로서, 2항의 취업제한 기준에 해당하는 자
7. 공공기관에 부정하게 채용되어 합격 취소 또는 면직된 후 5년이 경과되지 아니한 자

○ 채용 분야별 직무기술서: 별도 공지

2 원서접수

○ 기간: 2026. 4. 14. (화) ~ 2026. 4. 29. (수) 10:00까지

○ 방법

1. 한국국방연구원 채용사이트(<https://kida.brms.kr/>)에서 온라인 접수
2. 접수 마감일에는 동시 접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간적 여유를 가지고 원서접수를 완료하여 주시기 바랍니다.
3. 접수 기간 마감 이후 접수는 불가하며, 10:00 이전에 최종 지원 완료된 상태만 접수한 것으로 처리하고 완료가 되지 않은 것은 미접수한 것으로 처리합니다.

3 전형일정 및 방법

○ 전형 일정(변경 시 홈페이지 공고)

1차 전형		2차 전형		2·3차 전형		최종합격자 발표
서류전형	합격자 발표	심층면접 필기전형	합격자 발표	종합면접	합격자 발표	
5월 2주차	5월 3주차	5월 3주차 ~ 5월 4주차	6월 2주차	6월 3주차	6월 4주차	7월 4주차 또는 8월 2주차

* 관리직 필기전형: '26년 5월 3~4주차 예정

※ 분야별 세부 전형일은 해당 전형 합격자 발표 시 개별 안내 예정

※ 종합면접전형 합격자 대상 신원조사 소요 기간에 따라 최종합격자 발표 일정이 조정될 수 있음

○ 전형방법 및 합격배수

1. 서류전형(1차 전형) ※ 블라인드 채용 위반 시 전체항목 F 처리

- ① 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가
- ② 평가요소 및 반영비율
 - 가. 연구직, 연구사업직
 - 교육사항 20%, 경력 및 경험사항 10%, 연구/직무분야 적합성 30%, 문제해결능력 20%, 의사소통능력 20%
 - 나. 관리직, 기능사업직
 - 교육사항 10%, 경력 및 경험사항 20%, 연구/직무분야 적합성 30%, 문제해결능력 20%, 의사소통능력 20%
- ③ 평가기준: 6개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60, F 0)
- ④ 합격기준 및 배수: 해당 분야 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 아래 배수
 - 가. 연구직, 연구사업직
 - 채용인원이 1명인 경우: 10배수 이내
 - 채용인원이 2명 이상인 경우: 7배수 이내
 - 나. 관리직: 채용인원의 30배수 이내
 - 다. 기능사업직: 채용인원의 5배수 이내
- ⑤ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리

2. 심층면접전형(2차 전형) ※세부 내용은 합격자 개별 안내

- ① 평가대상: 연구직, 연구사업직 서류전형 합격자
- ② 평가방법: 심층면접전형(직무수행능력 80% + 직업기초능력 20%)
 - 가. 과제 주제 및 발표자료 제출 등 면접일 이전 안내
 - 나. 응시자의 직무 수행 능력과 관련이 있는 연구실적 등 질의 가능
- ③ 평가기준: 6개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60, F 0)
- ④ 합격기준 및 배수: 해당 분야 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 5배수 이내
- ⑤ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리

3. 필기전형(2차전형) ※세부 내용은 합격자 개별 안내

- ① 평가대상: 관리직 서류전형 합격자
- ② 평가방법: NCS 직업기초능력검사: 100%
가. 평가항목: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
나. 문항수 및 제한시간: 항목별 각 10문항씩 총 50문항, 60분
- ③ 합격기준 및 배수: 평균 40점(100점 만점 기준, 가산점 제외) 이상 득점자 중 채용 예정인원의 5배수 이내
- ④ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리

4. 종합면접전형(2·3차 전형)

- ① 평가대상: 연구직, 관리직, 연구사업직 2차전형 합격자, 기능사업직 1차전형 합격자
- ② 인성검사: 종합면접전형 응시자 대상 온라인 검사 / 면접 시 참고자료 활용
- ③ 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가
- ④ 평가요소 및 반영비율: 직무수행능력 60%, 직업기초능력 40%
- ⑤ 평가기준: 5개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60)
- ⑥ 합격기준 및 배수: 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 분야별 채용인원의 최대 1배수
가. 연구직, 연구사업직
 - 종합면접전형에서 전형위원 평균 80점 이상 득점자를 대상으로 심층면접과 종합면접 결과를 합산하여 최종 평가
 - 심층면접(2차전형) 40% + 종합면접(3차전형) 60%나. 관리직, 기능사업직: 종합면접 100%로 결정
- ⑦ 면접전형 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 2차 전형 고득점자, 서류전형 고득점자순으로 합격 처리하며 서류전형 동점인 경우, 동점자를 대상으로 면접전형을 재실시하여 합격자 결정

5. 전형단계별 예비합격자 안내

- ① 서류전형, 필기전형, 면접전형 결과 발표 시 예비번호 공개
- ② 각 전형 합격기준 충족자 중 분야별 채용예정인원의 최대 3배수 이내
- ③ 예비합격자 배수 최하위 동점자 포함
- ④ 전형 불참 및 자격미비 등으로 인해 차기 전형 응시자의 수가 채용예정인원 이하인 경우 활용

6. 종합면접전형 예비합격자 제도

- ① 기본방침: 3. 전형단계별 예비합격자 안내 사항 준용
- ② 각 전형 합격기준 충족자 중 분야별 채용예정인원의 최대 3배수 이내
- ③ 면접전형 합격자 또는 최종합격자가 임용 전 임용을 포기하거나 임용된 날로부터 6개월 이내에 퇴직하는 경우, 면접전형 예비합격자 순위에 따라 최종합격자로 선발

○ 임용포기 및 차순위 예비합격자 임용 안내

1. 예비합격자: 임용된 날로부터 6개월까지 유지

2. 전형단계별 합격자 발표 이후 임용포기서를 제출한 경우 또는 결격사유로 인해 임용취소자가 발생한 경우 예비합격자 번호순 순차 임용

- ① 예비합격자에게 임용 의사 확인을 위해 연락을 시도하였으나, 최초 통화 시도 시점 으로부터 응시자의 휴대폰 번호로 2시간 간격 3번, 비상연락처 2시간 간격 3번 동안 연락이 불가능한 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고, 차순위자 임용

가. 통화 시점: 통상근무시간인 9:00~18:00

나. 본원의 특성상 신원조사 등 별도 기한 소요에 따라 효율적인 차순위자 임용 필요

3. 임용포기자는 **[붙임1]임용포기서**를 apply@kida.re.kr로 제출해야 함

※ 단, 임용포기 의사 표현 시 또는 24시간 내 임용포기서를 미제출할 시도 임용 포기로 간주

○ 전형단계별 제출서류

1. 전형별 합격자 대상 공고 및 안내사항은 예외 없이 적용

- ① 채용시행세칙 제9조(채용서류): 응시자는 공고문상 지정된 기한 및 방법을 준수하여 서류를 제출하여야 한다.
- ② 보안업무훈령에 따른 **출입조치를 위한 서류제출을 기한 내 완료하여야 제출서류 완료로 간주** ※서류제출 이메일: apply@kida.re.kr
가. KIDA 출입의 필요한 사항을 지정한 이메일로 정해진 시간까지 송부하여야 함
나. 출입조치 제출서류 마감 시간 경과 또는 미회신 응시자는 차기 전형 응시 불가

2. 종합면접전형 응시자 대상 제출서류 ※ 관리직 서류제출 불요

- ① 제출서류: 지원자격 증빙서류 사본
가. 연구직, 연구사업직
 - 해당 분야 학위 취득 여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업(예정)증명서
 - 자격요건에 해당하는 어학시험 성적표나. 기능사업직: 해당 분야 경력증명서
- ② 외국 학위 소지자(해당자): 아포스티유를 발급받아 공증해야 하며, 외국어로 작성된 경우 공증된 번역문도 첨부(사본 제출 가능)
 - ※ 해외 박사학위 소지자는 한국연구재단 박사학위신고필증 사본 첨부
- ③ 제출기한 및 방법: 종합면접 대상자 발표 시 별도 안내예정
- ④ 생년월일, 학교로고 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출
- ⑤ 제출 서류는 평가위원회에 제공되지 않으며, 지원자격 확인 용도로만 활용

3. 신원조사 및 증빙서류 확인 ※ 발급일로부터 **30일이 경과하지 않은** 서류 제출

- ① 제출대상: 종합면접전형 합격자
- ② 제출서류
가. 응시원서 기재 내용 증빙서류 원본 일체
 - 교육사항 관련 증명서, 경력증명서, 연구활동 및 경험 관련 증빙서류, 자격·면허취득 확인서, 취업보호대상자 및 장애 여부 증명서 등나. 신원진술서
다. (필요시) 개인정보 수집·이용·제공동의서, 소명서 등
- ③ 제출기한/방법: 종합면접전형 합격자 발표 시 안내 / 방문 및 이메일 제출
- ④ 제출서류는 진위여부 확인을 실시할 예정이므로 발급 또는 관계기관 등을 통하여 반드시 진위확인이 가능한 서류로 제출하여야 함

4 응시원서 작성 시 주의사항

1. 응시원서 작성 시 **각 항목별 내용을 성실하게 작성**하여 주시기 바랍니다.
2. 본 채용은 응시자의 공평한 기회 보장을 위한 **공개경쟁채용**이며, **블라인드 채용을 준수**합니다.
3. 응시원서에 **이름·성별·신체조건·용모·연령·출신학교·출신지역·가족관계 등 인적 사항을 직·간접적으로 기재**하는 경우 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문하고 **블라인드 위반으로 전 항목 0점 처리**되오니 유의하시기 바랍니다.
4. 한국국방연구원은 연구개발목적기관으로서 관련 근거에 의거하여 **연구직, 관리직, 연구사업직** 응시자의 전공 적합성, 연구역량, 전문성 등에 대한 평가를 위해 **아래 직종에 한해 전형위원회에 학위 및 학위취득기관 등을 참고사항으로 제공**하기 위한 **블라인드 채용 단력적용**을 시행하고 있습니다. ※ 관련근거: 「공공기관 혁신에 관한 지침」 제22조(직무능력 중심 공정채용)

직종	수집항목
연구직 관리직 연구사업직	① 학위(학·석·박사), 학위취득기관(출신학교명) ② 전공, 전공계열, 주·야간 ③ 성적(학점) ④ 학위 취득별 논문명 ⑤ 연구실적, 교육사항, 역량기술서, 자기소개서 내 출신학교명 기재

5. 응시원서 작성항목은 전면 블라인드 항목과 평가자 공개항목으로 구분되오니, 평가자 공개 항목에서 블라인드 채용을 위반하지 않기를 바랍니다.

블라인드 항목별 0점 처리 사항 예시	
성별	- 대한의 남아(딸)로 - 행정병(보급병, 통신병, 운전병, 신교대 조교 등)으로 복무하며 - 남(여)자이지만 - 전문연구요원으로 복무를 희망 - 결혼 후 남편/아내와 - 형/오빠가 군 복무
연령	- 1990년에 태어나 - 오십 넘게 살아오며 - 2000년 대학교에 입학(졸업)하여 - 2002년 만 29세
출신학교	- 한국대학교를 졸업하고 - 응시원서 접수 시 학교이메일 사용 - 한국대학교 동아리 활동 - ABCU(학교명 약자) 봉사동아리 *기능사업직의 경우 학교명 기재 불가, 블라인드 채용 방식 적용
출신지역	- 서울에서 태어나 - 부산에서 초·중·고를 다녔으며
가족관계	- 고위공무원이신 아버지 - 교사이신 어머니의 교육을 받아 - 홍길동의 아들로서

가. 전면 블라인드 항목: 응시원서 기본정보 및 인적사항 항목

나. 평가자 공개항목: 전면 블라인드 항목 외 응시원서 항목

- 평가자 공개항목에서 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 경우 블라인드 위반

6. 블라인드 위반 등 관련하여 명확하지 않은 부분이 있는 경우 반드시 채용사이트 Q&A에 문의하시기 바랍니다.
7. NCS 학교교육 과목 작성 시 전공 학위명 등이 아닌 수강한 개별 과목명을 항목에 한 과목씩 각각 기재하여 주시기 바랍니다.
 예1) 경제학 석사(X) → 경제학원론, 미시경제학, 거시경제학...(O)
 예2) 경제학 140학점 → 경제학원론 3학점, 미시경제학 3학점...(O)
8. 접수 전 응시 분야의 자격요건 일치 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
9. 입사 지원 완료 전 응시원서 기재 내용의 증빙가능여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

5 근무조건

1. 임용예정일 ※ 임용예정일은 연구원 사정에 따라 변동 가능

채 용 분 야	임용예정일
연구직, 관리직, 연구사업직, 기능사업직 전 분야	2026. 8. 1. (토) 또는 2026. 8. 16. (일) 예정

2. 임용예정자는 규정 및 특이 사유가 없는 한 임용예정일에 임용 가능하여야 함
3. 연구직, 관리직은 정규직으로서 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비를 별도 지급함.
4. 연구사업직, 기능사업직은 무기계약직으로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비를 별도 지급함.
5. 정규직과 무기계약직은 3개월간의 시보 임용계약서를 체결 후 인사관련 규정이 정하는 바에 의하여 수습 기간 종료 전에 개인평가를 통하여 인사심의위원회에서 임용 적격자로 판정된 경우에는 정식임용하며, 부적격자로 판정된 경우에는 계약을 종료함.
 ※ 부적격 기준: 시보 개인평가결과 70점 미만(100점 만점 기준)
 ※ 단, 시보임용기간 중의 급여지급 기준은 직원과 동일
6. 다만, 연구원 근무경력자로서 연구 및 근무실적을 보유하고 있어 불필요하다고 판단되는 경우 또는 책임연구위원급으로 임용되는 경우 등 특별한 경우에는 인사심의위원회를 거쳐 수습 기간을 적용하지 아니할 수 있음.
7. 근무시간: 주 5일, 주 40시간 근무
8. 근무지: 서울특별시 동대문구 회기로 37 한국국방연구원(☎02455)
9. 직무 및 부서, 근무지는 내부 규정, 인력운영계획, 정부 시책 등에 따라 변동될 수 있음

⑥ 기타 사항

1. 채용사이트에서 전형별 합격자 발표 및 공지를 반드시 확인 바랍니다.
2. 본 채용에서 공고된 채용 분야 및 공고 간 중복 지원한 사실이 확인되는 경우 지원한 모든 채용 분야에서 불합격 처리됩니다.
3. 부정한 방법에 의한 전형 합격자, 구비서류 중 허위사실이 있는 자에 대하여는 전형 정지 또는 합격을 취소하며, 5년 이내에 재응시할 수 없습니다.
4. 채용공고 미숙지, 응시원서 오기재/미기재 또는 증빙서류 허위/미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5. 각 전형 합격 발표 시 참석 여부 확인을 위한 제출서류, 출입조치사항등을 기한 내에 송부하지 않는 경우 불참석으로 간주합니다.
 - ※ 본원은 보안업무훈령에 따라 출입조치가 필요하여 회신 내용은 출입 및 참석여부 확인 용도로만 활용 (관련근거: 국방부 국방보안업무훈령 제95조(내국인 출입) 및 별지 제17호 외래인출입대장)
6. 해당 채용 분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
7. 신원조사 결과 등 채용결격사유 발생 시 불합격 처리됩니다.
8. 최종합격자는 종합면접전형 합격자에 대하여 증빙서류 진위확인 및 신원조사를 의뢰하고, 건강검진 결과 및 신원조사 내용(신원특이사항)을 참조하여 발표합니다.
9. 각 절차에 합격한 자는 임용 관련 서류를 성실히 제출해야 하고, 근로계약서를 체결함으로써 채용을 확정합니다.
10. 청년고용의무(청년고용촉진특별법 제5조) 준수 강구에 따라 채용 분야에 대하여 응시원서 상에 청년 여부 확인 항목이 포함될 수 있음을 알려드립니다.
11. 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격 여부가 결정된 날로부터 14일이 경과할 때까지 지정된 양식으로 서면 또는 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있습니다. 반환 소요비용은 연구원에서 부담함을 원칙으로 하되 동법 시행령 제5조에 해당하는 경우 응시자가 그 비용을 부담할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
12. 기타 채용에 관한 문의사항은 ☎ 1522-4176 및 채용사이트 Q&A로 문의바랍니다.

[붙임1] 해당하는 부분 에 표기를 하여 apply@kida.re.kr로 회신



임 용 포 기 확 인 서

채용 기관	기관명	한국국방연구원		
	주소	서울시 동대문구 회기로 37		
	모집 분야			
응시자	성명		수험번호	
	임용포기일	2026년 00월 00일 0요일		

상기인은 「한국국방연구원 2026년도 상반기 정기 채용」
(필기 심층면접 종합면접) 전형의
(예비합격자 자격 임용)을 포기합니다.

2026년 00월 00일

성명:

(서명)